

Принято

На Совете Детского сада № 90

Протокол № 2 от 29.08.2025 года

Председатель Совета Детского сада

 Е.Н.Круглова



Заведующий МОУ детский сад № 90

Н.Ю.Сорокина

Приказ от 29.08.2025 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее — МОУ детский сад), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 методические рекомендации (Порядок) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников в общеобразовательных организациях".
- 1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее — Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении общественного контроля организации и качества питания.
- 1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками МОУ детского сада, правил и норм по организации питания.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- изучение вопросов организации и качества питания воспитанников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие документов подтверждающих качество и безопасность поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании.

3. Порядок создания и регламент работы Комиссии

3.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом родительского комитета МОУ детского сада. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 2-3 родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется общим родительским комитетом МОУ детского сада родителей. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

3.3. Срок полномочий комиссии 1 календарный год.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Заведующий МОУ детского сада назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с членами Комиссии в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

3.7. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия по родительскому контролю на первом заседании выбирает председателя.

3.8. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы, настоящим Положением, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации.

3.11. Комиссия по контролю информирует о результатах своей работы заведующего МОУ детского сада, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на заседании общего родительского комитета МОУ детского сада, на общих родительских собраниях — по мере необходимости.

3.12. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания

воспитанников.

3.12.1. К мероприятиям родительского контроля за качеством питания воспитанников

относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей).

б) при индивидуальном контроле — посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

3.13. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.13.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

3.13.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МОУ детского сада члены Комиссии уведомляют представителя МОУ детского сада в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

3.14. Проведение мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.14.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МОУ детского сада, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.14.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МОУ детского сада.

3.14.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

3.14.4. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МОУ детского сада.

3.14.5. Во время контрольных мероприятий члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю МОУ детского сада и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.14.6. Во время контрольных мероприятий члены Комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ детского сада, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Группы;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

3.15. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников

3.15.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Оценочный лист (приложение 1) и Акт проверки (приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители МОУ детского сада знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3.15.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется акт проверки.

3.16. Организация и оформление посещения членами Комиссии помещений для приема пищи

3.16.1. Члены Комиссии посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.16.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день и во время работы пищеблока МОУ детского сада.

3.16.3. В период одной проверки помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.16.4. Члены Комиссии информируются о времени выдачи питания воспитанникам в соответствии с графиком выдачи готовых блюд с пищеблока и имеют право выбрать для посещения любой период, во время которого осуществляется выдача готовых блюд с пищеблока (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).

3.16.5. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в МОУ детский сада не позднее 15.00 дня, предшествующего дню посещения МОУ.

3.16.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя заведующего МОУ детского сада и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной) согласно приложению 3.

3.16.7. Заявка должна быть рассмотрена и согласована заведующим МОУ детского сада.

3.16.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена Комиссии по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

3.16.9. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом Комиссии в сопровождении сотрудника МОУ детского сада, указанного в п. 3.6. настоящего Положения.

3.16.10. Предложения и замечания представленные членами Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МОУ детского сада.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах (о стоимости, о способах приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МОУ детского сада и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МОУ детского сада, сотрудникам пищеблока, воспитанникам.
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного заведующим МОУ детским садом;
- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Во время посещения помещений для приема пищи воспитанников члены Комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет МОУ детский сад;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде или сайте МОУ детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Настоящее Положение действует до отмены и замены его новым.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
	А) нет	
	Б) да	
8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы группы?	
	А) да	

	Б) нет	
11.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) да	
	Б) нет	

Акт № ____
проведения проверки Комиссией родительского контроля за качеством питания
воспитанников МОУ Детского сада № 90

" ____ " _____ 20__ г.

Группа в составе: Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии

" ____ " _____ 20__ г. была проведена проверка качества питания
воспитанников в МОУ детском саду № 90

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Заведующему
МОУ детским садом № 90**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

Ф.И.О. заявителя	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Желаемое время посещения (день, прием пищи)	
Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный) представитель	

Я обязуюсь соблюдать требования Положения о комиссии родительского контроля за качеством питания воспитанников МОУ детского сада № 90 в помещениях для приема пищи: _____

дата_____
подпись_____
расшифровка